



IV. DA FINALIDADE
4.1 O professor selecionado deverá desempenhar funções de pesquisa, com participação no projeto Estruturação de núcleo de pesquisas avançadas em Genômica Funcional, Proteômica e Biologia de Sistemas, de ensino de pós-graduação vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas (BIOFISICA) da UFRJ, e de ensino de graduação, na área de Ciências Biológicas (BIOFISICA).

V. DO PROCESSO SELETIVO
Os candidatos com inscrição homologada serão informados por meio eletrônico e no sítio eletrônico do Instituto de Biofísica Carlos Chagas Filho sobre o cronograma do concurso e as informações referentes à data, horário, tempo de duração e local de realização das provas. O processo será realizado mediante avaliação dos seguintes quesitos por banca examinadora:

4.1 adequação do curriculum vitae.
4.2 proposta escrita contendo os itens conforme descrito no item 3.4.

4.3 apresentação e defesa oral da proposta de projeto de pesquisa e de disciplina(s), seguida de arguição.

V. DISPOSIÇÕES GERAIS
5.1 O presente Edital será afixado nos Campi da UFRJ.

5.2 O ato da inscrição gera a presunção absoluta de que o candidato conhece as exigências do presente Edital e de que aceita as condições da seleção, não podendo invocar seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto;

5.3 A inexistência das declarações, as irregularidades de documentos, ou outras de qualquer natureza que não atendam às exigências deste Edital, ocorridas em qualquer fase do processo, eliminarão o candidato da seleção ou, se identificadas posteriormente, impedirão a sua matrícula, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

SANDRA MARIA FELICIANO DE OLIVEIRA
E AZEVEDO

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL
DE PERNAMBUCO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: PRIMEIRO Termo Aditivo ao Contrato de Professor Temporário (portaria nº 37/2012-GR). CONTRATANTE: Universidade Federal Rural de Pernambuco - Campus Recife. CONTRATADO: FERNANDO CAETANO COSTA. OBJETO: Prorrogação do prazo contratual para dar continuidade ao contrato firmado em 27.01.2012, a fim de completar os 6 (seis) meses do prazo de vigência inicial do referido contrato, em face da nova decisão judicial e em observância ao estabelecido no Parecer Nº 82/2012-PJ. INÍCIO: 07.12.2012. TÉRMINO: 16.02.2013. Data e Assinatura: 07.12.2012. Maria José de Sena, pelo Contratante e Fernando Caetano Costa, pelo Contratado.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO
DE JANEIRO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 3/2012 - UASG 153166

Número do Contrato: 1/2011.
Nº Processo: 23083005447201088.
PREGÃO SISPP Nº 153/2010 Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO-DE JANEIRO. CNPJ Contratado: 05234289000127. Contratado : BEST VIGILANCIA E SEGURANCA LTDA -Objeto: A prorrogação da vigência do Contrato por mais 12 meses, a contar de 25 de janeiro de 2013, com término em 24 de janeiro de 2014. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato em epígrafe. Fundamento Legal: Lei 8.666/93 . Vigência: 25/01/2013 a 24/01/2014. Data de Assinatura: 24/01/2013.

(SICON - 28/01/2013) 153166-15240-2013NE800007

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 4/2013 - UASG 153163

Número do Contrato: 246/2011.
Nº Processo: 23080028219201278.
TOMADA DE PREÇOS Nº 16/2011 Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA -CATARINA. CNPJ Contratado: 02270918000186. Contratado : SUPREMA ENGENHARIA ELETRICA LTDA -EPP. Objeto: Prorrogação de prazo para a execução da obra por mais 60 dias com início em 04/12/2012 e término em 01/02/2013. Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93 . Vigência: 06/04/2013 a 04/06/2013. Data de Assinatura: 11/01/2013.

(SICON - 28/01/2013) 153163-15237-2012NE800374

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR
POLYDORO ERNANI DE SÃO THIAGO

AVISOS DE REVOGAÇÃO
PREGÃO Nº 325/2012

Fica revogada a licitação supracitada, referente ao processo Nº 23080062026/12-46. Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de Preços para aquisição de materiais consignados de hemodinâmica.

(SIDEAC - 28/01/2013) 150232-15237-2013NE800374

PREGÃO Nº 328/2012

Fica revogada a licitação supracitada, referente ao processo Nº 23080062248/12-69. Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente.

LUIZ ANTONIO DEMETRIO
Coordenador da CPPL

(SIDEAC - 28/01/2013) 150232-15237-2013NE800374

RESULTADOS DE JULGAMENTOS
PREGÃO Nº 316/2012

Objeto: Registro de preços de hortifrutigranjeiros. Empresas vencedoras: 10.397.548/0001-70, R\$ 46.120,70; 15.049.999/0001-30, R\$ 74.398,00. Valor Global da Ata: R\$ 120.518,70.

(SIDEAC - 28/01/2013) 153163-15237-2012NE800374

PREGÃO Nº 320/2012

Objeto: Registro de preços para aquisição de kit de autotransfusão. Empresa vencedora: 43.894.609/0001-64, R\$ 37.600,00.

LUIZ ANTÔNIO DEMÉTRIO
Coordenador da CPPL/HU

(SIDEAC - 28/01/2013) 153163-15237-2012NE800374

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES

AVISO DE REVOGAÇÃO
PREGÃO Nº 3/2013

Fica revogada a licitação supracitada, referente ao processo Nº 23081017992201207. Objeto: Pregão Eletrônico - Registro de Preços para Aquisição de Gêneros Alimentícios (açúcar mascavo, maionese, salsicha, arroz integral, chá, etc.) destinados ao Restaurante Universitário da UFSM.

ANA DEISE SOUZA RODRIGUES
Coordenadora
Substituta

(SIDEAC - 28/01/2013) 153164-15238-2013NE800078

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 84/2012 - UASG 153031

Nº Processo: 23089036354201126.
DISPENSA Nº 289/2012 Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO PAULO-CNPJ Contratado: 61455523000117. Contratado : ESCRITORIO IMOBILIARIO ADELINO -ALVES LTDA - EPP. Objeto: Contrato de locação de imóvel para fins não residenciais, situado na Rua Borges Lagoa, 418, Vila Clementino, São Paulo, para ocupação da Disciplina de Ginecologia. Fundamento Legal: Art. 24, inciso X da Lei 8.666/1993, RL nº 2.018/2012 e Lei 10.520/2002. Vigência: 01/09/2012 a 31/08/2015. Valor Total: R\$261.648,00. Fonte: 100915065 - 2012NE803713. Data de Assinatura: 01/09/2012.

(SICON - 28/01/2013) 153031-15250-2012NE800080

EDITAIS DE 28 DE JANEIRO 2013

O VICE-REITOR NO EXERCÍCIO DO CARGO DE REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve:

Nº 167 - Retificar o Anexo VIII, DAS PROVAS PRÁTICAS, do Edital nº 01, de 07/01/2013, publicado no Diário Oficial da União de 08/01/2013, Seção 03, páginas 76 a 88,

ONDE SE LÊ: 5) Prova Prática - Laboratório: Biomédico (Análises Clínicas), Biomédico (Biologia Celular) Biomédico (Hemoterapia), Farmacêutico, Médico/ Anatomia Patológica e Citopatologia, Médico / Patologia Clínica, Químico, Técnico de Laboratório, Técnico de Laboratório/Anatomia Descritiva e Topográfica, Técnico de Laboratório /Mecânica , Técnico de Laboratório/Metalurgia Mecânica, Técnico de Laboratório / Histologia, Técnico de Laboratório /Química.

Prova Prática - Estudo de Caso: Economista - CAIP/USCS, Enfermeiro - Formação Geral - CAIP/USCS, Engenheiro/ Civil - UNIFESP, Engenheiro/ Elétrica - CAIP/USCS, Fisioterapeuta - UNIFESP, Médico / Clínica Geral - CAIP/USCS, Médico/Alergia e Imunologia/Reumatologia-Pediátrica- UNIFESP, Médico/Cirurgia Torácica- UNIFESP, Médico/Cirurgia Vascular e Endovascular - CAIP/USCS, Médico / Dermatologia- UNIFESP, Médico /Saúde Pública- UNIFESP, Médico /Urologia - CAIP/USCS, Psicólogo Saúde Pública/Coletiva- UNIFESP, Técnico em Assuntos Educacionais-UNIFESP, Técnico em Nutrição e Dietética- UNIFESP, Técnico de Laboratório / Biologia - CAIP/USCS, Técnico de Laboratório / Eletrônica - CAIP/USCS.

LEIA-SE: 5) Prova Prática - Laboratório: Biomédico (Análises Clínicas), Biomédico (Biologia Celular) Biomédico (Hemoterapia), Farmacêutico, Médico/ Anatomia Patológica e Citopatologia, Médico / Patologia Clínica, Químico, Técnico de Laboratório, Técnico de Laboratório/Anatomia Descritiva e Topográfica, Técnico de Laboratório /Mecânica (Campus Diadema), Técnico de Laboratório/Metalurgia Mecânica, Técnico de Laboratório / Histologia.

Prova Prática - Estudo de Caso: Economista - CAIP/USCS, Enfermeiro - Formação Geral - CAIP/USCS, Engenheiro/ Civil - UNIFESP, Engenheiro/ Elétrica - CAIP/USCS, Fisioterapeuta - UNIFESP, Médico / Clínica Geral - CAIP/USCS, Médico/Alergia e Imunologia/Reumatologia-Pediátrica- UNIFESP, Médico/Cirurgia Torácica- UNIFESP, Médico/Cirurgia Vascular e Endovascular - CAIP/USCS, Médico / Dermatologia- UNIFESP, Médico /Saúde Pública- UNIFESP, Médico /Urologia - CAIP/USCS, Psicólogo Saúde Pública/Coletiva- UNIFESP, Técnico em Assuntos Educacionais-UNIFESP, Técnico em Nutrição e Dietética- UNIFESP, Técnico de Laboratório / Biologia - CAIP/USCS, Técnico de Laboratório / Eletrônica - CAIP/USCS, Técnico de Laboratório / Mecânica (Campus São José dos Campos) - CAIP/USCS, Técnico de Laboratório / Química - CAIP/USCS.

Nº 168 - Retificar o Anexo I, DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES DOS CARGOS, exclusivamente para o cargo de Assistente em Administração, do Edital nº 01, de 07/01/2013, publicado no Diário Oficial da União de 08/01/2013, Seção 03, páginas 76 a 88, ONDE SE LÊ: Atendimento ao público em geral, planejar, orientar e executar atividades pertinentes à Administração em seus vários segmentos, dando suporte administrativo e técnico à Chefia da unidade e promovendo contatos com os diversos setores da entidade e terceiros bem como atendimento ao público em geral. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. LEIA-SE: Tratar documentos: Registrar a entrada e saída de documentos; triar, conferir e distribuir documentos; verificar documentos conforme normas; conferir notas fiscais e faturas de pagamentos; identificar irregularidades nos documentos; conferir cálculos; submeter pareceres para apreciação da chefia; classificar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos; arquivar documentos conforme procedimentos. Preparar relatórios, formulários e planilhas: Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; efetuar cálculos; elaborar correspondência; dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos. Acompanhar processos administrativos: Verificar prazos estabelecidos; localizar processos; encaminhar protocolos internos; atualizar cadastro; convalidar publicação de atos; expedir ofícios e memorandos. Atender usuários no local ou à distância: Fornecer informações; identificar natureza das solicitações dos usuários; atender fornecedores. Dar suporte administrativo e técnico na área de recursos humanos: Executar procedimentos de recrutamento e seleção; dar suporte administrativo à área de treinamento e desenvolvimento; orientar servidores sobre direitos e deveres; controlar frequência e deslocamentos dos servidores; atuar na elaboração da folha de pagamento; controlar recepção e distribuição de benefícios; atualizar dados dos servidores. Dar suporte administrativo e técnico na área de materiais, patrimônio e logística: Controlar material de expediente; levantar a necessidade de material; requisitar materiais; solicitar compra de material; conferir material solicitado; providenciar devolução de material fora de especificação; distribuir material de expediente; controlar expedição de malotes e recebimentos; controlar execução de serviços gerais (limpeza, transporte, vigilância); pesquisar preços. Dar suporte administrativo e técnico na área orçamentária e financeira: Preparar minutas de contratos e convênios; digitar notas de lançamentos contábeis; efetuar cálculos; emitir cartas convite e editais nos processos de compras e serviços. Participar da elaboração de projetos referentes a melhoria dos serviços da instituição. Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; atualizar dados para a elaboração de planos e projetos. Secretariar reuniões e outros eventos: Redigir documentos utilizando redação oficial. Digitar documentos. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Nº 169 - Retificar o Anexo I, DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES DOS CARGOS, exclusivamente para o cargo de Auxiliar em Administração, do Edital nº 01, de 07/01/2013, publicado no Diário Oficial da União de 08/01/2013, Seção 03, páginas 76 a 88, ONDE SE LÊ: Assistir à Direção do órgão no levantamento e distribuição dos serviços administrativos, auxiliando na elaboração da política de sua área de atuação e participando da elaboração de projetos, estudos e análise para melhoria dos serviços; Organizar e executar atividades administrativas nas áreas de gestão de pessoas, administração, acadêmica, orçamento, finanças e patrimônio, logística e de secretaria; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos e atos administrativos, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística, bem como, tratar documentos variados, preparar relatórios e planilhas, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, utilizar recursos de informática. Exe-

cutar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldades relacionadas à área de atuação ou ambiente. LEIA-SE: Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística, bem como, tratar documentos variados, preparar relatórios e planilhas, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

RICARDO LUIZ SMITH

CAMPUS SÃO PAULO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 258/2012

Dispensa de Licitação nº 258/2012- Fornecimento de kits Elisa for Human Hepcidin incluindo dosagens, firmado entre a UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO e a EMPRESA GÊNESE PRODUTOS DIAG. LTDA- CNPJ 68.384.155/0001-02 - Valor Total: 7.980,00- Fundamento Legal: Artigo 24- Inciso XXI da Lei nº 8666/93.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nº 120/2013 - UASG 153031

Nº Processo: 20308/2012-96 . Objeto: Sistema de eletroforecer capilar. Total de Itens Licitados: 00001 . Fundamento Legal: Art. 25º, Inciso I da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. . Justificativa: Equipamento apresenta características indispensáveis as atividades de pesquisa e graduação, conforme fls. 09 do processo. Declaração de Inexigibilidade em 11/01/2013 . SHEILA CAROLINE LEMOS MONTEIRO EVANGELISTA . Diretora Administrativa . Ratificação em 22/01/2013 . MARINHO JORGE SCARPI . Pró-reitor Adjunto de Administração . Valor Global: R\$ 350.000,00 . CNPJ CONTRATADA : 42.160.812/0001-44 BECKMAN C OULTER DO BRASIL COMERCIO E IMPORTACAO DE PRODUTOS DE LABORATORIO LTDA.

(SIDECA - 28/01/2013) 153031-15250-2012NE800080

UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO
MINEIROPRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EXTRATOS DE CONVÊNIOS

ESPÉCIE: Contrato 02/2013, CONTRATANTE: Universidade Federal do Triângulo Mineiro - UFTM. CONTRATADA: Usina Delta S/A. OBJETO: Regular as condições de realização de estágios obrigatórios e não obrigatórios dos estudantes da UFTM. VIGÊNCIA: 28-01-2013 à 28-01-2018. FUNDAMENTO LEGAL: Leis nºs 11.788/08 e 8.666/93 e suas alterações. PROCESSO: 23085.000039/13-62. DATA DE ASSINATURA: 28-01-2013. ASSINAM: Prof. Virmondes Rodrigues Júnior e Wellington Rodrigues de Moraes.

ESPÉCIE: Contrato 01/2013, CONTRATANTE: Universidade Federal do Triângulo Mineiro - UFTM. CONTRATADA: Scalon & Cerchi Ltda. (Laticínio Scala). OBJETO: Regular as condições de realização de estágios obrigatórios e não obrigatórios dos estudantes da UFTM. VIGÊNCIA: 21-01-2013 à 21-01-2018. FUNDAMENTO LEGAL: Leis nºs 11.788/08 e 8.666/93 e suas alterações. PROCESSO: 23085.000019/13-91. DATA DE ASSINATURA: 21-01-2013. ASSINAM: Prof. Virmondes Rodrigues Júnior e Marcel Scalon Cerchi.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

EDITAIS DE RETIFICAÇÃO DE 28 DE JANEIRO DE 2013

A Pró - Reitora de Recursos Humanos da Universidade Federal de Uberlândia, no uso de suas atribuições e conforme a delegação de competência que lhe foi outorgada por meio da Portaria/R/UFU/nº. 2.108, de 21/12/2012, do Reitor da Universidade Federal de Uberlândia, publicada no Diário Oficial da União em 27/12/2012, seção 2, p. 18; considerando que ocorreu erro de digitação no MI ESEBA nº 119/SA de 13/12/2012, RETIFICA a Homologação nº 163 de 13/12/2012, publicada no Diário Oficial da União em 14/12/2012, página 127, seção 3, da seguinte forma:

Onde-se lê:

1º Lugar: Jeovandir Gomes do Prado.

Leia-se:

1º Lugar: Jeovandir Campos do Prado.

A Pró - Reitora de Recursos Humanos da Universidade Federal de Uberlândia, no uso de suas atribuições e considerando a delegação de competência que lhe foi outorgada por meio da Portaria/R/UFU/nº. 2.108, de 21/12/2012, do Reitor da Universidade Federal de Uberlândia, publicada no Diário Oficial da União em 27/12/2012, seção 2, p. 18; e conforme o Edital nº 112/2012, publicado no D. O. U em 29/11/2012, página 92, seção 3, retificado no D.O.U em 05/12/2012, seção 3, p.109, HOMOLOGA e torna público, o resultado do Processo Seletivo Simplificado, realizado pela FACULDADE DE CIÊNCIAS INTEGRADAS DO PONTAL, da seguinte forma:

Homologação nº 009

Área: Matemática.

Nº de vagas: 01.

Regime de Trabalho: Dedicção Exclusiva.

CANDIDATOS APROVADOS

1º Lugar: Eduardo Rogério Favaro.

A Pró - Reitora de Recursos Humanos da Universidade Federal de Uberlândia, no uso de suas atribuições e considerando a delegação de competência que lhe foi outorgada por meio da Portaria/R/UFU/nº. 2.108, de 21/12/2012, do Reitor da Universidade Federal de Uberlândia, publicada no Diário Oficial da União em 27/12/2012, seção 2, p. 18; e conforme o Edital nº 109/2012, publicado no D. O. U em 26/11/2012, página 90, seção 3, HOMOLOGA e torna público, o resultado do Processo Seletivo Simplificado, realizado pelo INSTITUTO DE FÍSICA, da seguinte forma:

Homologação nº 010

Área: Física Básica.

Nº de vagas: 02.

Regime de Trabalho: 40 (quarenta) horas semanais.

CANDIDATOS APROVADOS

1º Lugar: Gilberto Ferreira Borges Júnior.

2º Lugar: Marcus Vinicius Venturini.

3º Lugar: Karyne Ramos de Campos Juste.

4º Lugar: Regiane Godoy de Lima.

5º Lugar: Silésia de Fátima Curcino da Silva.

A Pró - Reitora de Recursos Humanos da Universidade Federal de Uberlândia, no uso de suas atribuições e considerando a delegação de competência que lhe foi outorgada por meio da Portaria/R/UFU/nº. 2.108, de 21/12/2012, do Reitor da Universidade Federal de Uberlândia, publicada no Diário Oficial da União em 27/12/2012, seção 2, p. 18; e conforme o Edital nº 98/2012, publicado no D. O. U em 1/11/2012, página 126, seção 3, HOMOLOGA e torna público, nos termos do Anexo II do Artigo 16, do Decreto nº 6.944 de 21 de agosto de 2009, o resultado do concurso público, realizado pelo INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS, da seguinte forma:

Homologação nº 011

Área II: Licenciamento Ambiental e Avaliação de Impacto Ambiental.

Nº de vagas: 01.

Regime de Trabalho: Dedicção Exclusiva.

CANDIDATAS APROVADAS

1º Lugar: Maria Rita Raimundo e Almeida.

MARLENE MARINS DE CAMARGOS BORGES

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES
DO JEQUITINHONHA E MUCURIAVISO DE SUSPENSÃO
PREGÃO Nº 79/2013

Comunicamos a suspensão da licitação supracitada, publicada no D.O.U em 15/01/2013 . Objeto: Pregão Eletrônico - Aquisição de combustíveis e lubrificantes automotivos para a frota oficial da UFVJM, com fornecimento em Diamantina (MG) e Teófilo Otoni (MG)

NATALIA HELENA DOS SANTOS
Pregoeira

(SIDECA - 28/01/2013) 153036-15243-2013NE800181

RETIFICAÇÃO

Processo 23086.000251/2013-19. No Extrato de Convênio nº 010/2013 publicado no DOU de 28/01/2013, Seção 3, p. 48. Onde se lê: Vigência: 60 meses, leia-se: Vigência: 12 meses.

UNIVERSIDADE DA INTEGRAÇÃO
INTERNACIONAL DA LUSOFONIA
AFRO-BRASILEIRA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

RETIFICAÇÃO

No extrato do Terceiro Termo Aditivo publicado no dia 13/09/2012, Seção 3, página 67, cujo contratado é a empresa VIP SERVICE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA - ME Processo nº. 4297/11-94. Onde se lê: VIGÊNCIA: 13/09/2012 a 20/01/2013 Leia-se: VIGÊNCIA: 13/09/2012 a 10/01/2013.

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL
DO PARANÁEXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nº 1/2013 - UASG 153019

Nº Processo: 23064000079201352 . Objeto: Prestação de serviço de transporte e entrega de correspondências. Total de Itens Licitados: 00001 . Fundamento Legal: Art. 25º, Caput da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. . Justificativa: Inviabilidade de competição. Declaração de Inexigibilidade em 25/01/2013 . GILBERTO ENGEL . Diretor Materiais e Patrimônio . Ratificação em 25/01/2013 . SANDRONEY FOCESATTO . Ordenador de Despesas . Valor Global: R\$ 100.000,00 . CNPJ CONTRATADA : 34.028.316/0020-76 EMPRESA B RASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS.

(SIDECA - 28/01/2013) 153019-15246-2012NE800029

CAMPUS FRANCISCO BELTRÃO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 1/2013 - UASG 150151

Nº Processo: 23064006203201211. TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2012 Contratante: UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL -DO PARANA. CNPJ Contratado: 09488812000100. Contratado : W REICHERT CONSTRUCAO CIVIL LTDA -ME. Objeto: Execução de obra para reforma dos telhados e berais. Fundamento Legal: Lei 8.666/93 . Vigência: 14/01/2013 a 11/09/2013. Valor Total: R\$218.671,98. Fonte: 112000000 - 2012NE800217. Data de Assinatura: 14/01/2013.

(SICON - 28/01/2013) 150151-15246-2013NE800027

EXTRATO DE CONTRATO Nº 2/2013 - UASG 150151

Nº Processo: 23064006085201232. TOMADA DE PREÇOS Nº 1/2012 Contratante: UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL -DO PARANA. CNPJ Contratado: 12344497000144. Contratado : CBO CONSTRUTORA BRASILEIRA DE -OBRAS LTDA. Objeto: Execução de obra de adequação e ampliação da biblioteca. Fundamento Legal: Lei 8.666/93 . Vigência: 14/01/2013 a 11/09/2013. Valor Total: R\$337.709,44. Fonte: 100000000 - 2012NE800344. Data de Assinatura: 14/01/2013.

(SICON - 28/01/2013) 150151-15246-2013NE800027

VOCÊ SABIA QUE...

...após a Imprensa Nacional ter várias sedes provisórias, foi inaugurado, por D. Pedro II, em 1877, o primeiro prédio construído para abrigar os presos e todo o material usado na gráfica? Que este edifício pegou fogo na noite de 15 de setembro de 1911, onde se perdeu vasto material histórico?



SIG, Quadra 6, Lote 800, Brasília - DF
CEP 70610-460

www.in.gov.br
ouvidoria@in.gov.br

