

## PROCESSO SELETIVO – EDITAL 001/2017



### FUNDAÇÃO DO ABC - CENTRAL DE CONVÊNIOS MUNICÍPIO DE ITATIBA PROCESSO SELETIVO Nº 01/2017



### CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

A Fundação do ABC, por meio da Central de Convênios, torna pública a **CONVOCAÇÃO** para realização das provas objetivas e dissertativas (para os cargos que as exigirem), dos candidatos inscritos no **PROCESSO SELETIVO Nº 01/2017 – MUNICÍPIO DE ITATIBA**, nos termos do Edital nº 01/2017, de acordo com as seguintes orientações e escalonamento:

**DATA DA PROVA: 22 DE OUTUBRO DE 2017.**

**HORÁRIO: CONSULTAR TABELA ABAIXO**

**LOCAL: UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO - USF - CAMPUS ITATIBA  
AVENIDA SENADOR LACERDA FRANCO, 360 – CENTRO – ITATIBA – SÃO PAULO.**

Nos termos do Edital nº 01/2017:

#### Para todos os candidatos inscritos:

1. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identidade original que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CRM, CREA, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).
  - 1.1. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
  - 1.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
  - 1.3. A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento.
2. Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horários definidos no Edital de Convocação e, subsidiariamente, no Cartão Informativo e no site da GSA - CONCURSOS.
3. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.
  - 3.1. O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.
  - 3.2. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.
  - 3.3. Em hipótese nenhuma será realizada qualquer prova fora do local, data e horário determinados.

## PROCESSO SELETIVO – EDITAL 001/2017

- 3.4. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.
4. As aplicações das Provas Objetivas e Dissertativas, para os cargos que as exigirem, serão realizadas no mesmo local e horário e terão o tempo máximo de 4 (quatro) horas, contadas de seus respectivos inícios.
  - 4.1. As provas objetivas para os cargos que não exigem prova dissertativa ou redação terão o tempo máximo de 3 (três) horas, contadas de seus respectivos inícios.
  - 4.2. O tempo reservado para realização da prova inclui a passagem do gabarito da Folha de Resposta Intermediária para a Folha de Resposta Definitiva.
5. O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis preto nº 2 e borracha.
6. No ato da realização da Prova Objetiva serão fornecidos o Caderno de Questões e a Folha de Respostas Definitiva pré-identificada com os dados do candidato, para aposição das assinaturas no campo próprio e transcrição das respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta e a Folha de Respostas Intermediária para que o candidato possa assinalar suas respostas.
  - 6.1. É de responsabilidade do candidato verificar o Caderno de Questões se o mesmo contém todas as páginas e todas as questões e, também, se o Caderno de Questões corresponde ao cargo para o qual está inscrito.
  - 6.2. Na Prova Objetiva o candidato deverá assinalar as respostas na Folha de Respostas Intermediária e repassá-las para a Folha de Respostas Definitiva personalizada, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas Definitiva será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas nela contidas. Em hipótese alguma haverá substituição das Folhas de Respostas Intermediária e/ou Definitiva por erro do candidato.
7. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal a Folha de Respostas Definitiva, mantendo em seu poder Caderno de Questões, se terminar a prova no tempo mínimo de 2 (duas) horas ou entregando o Caderno de Questões se terminar a prova em tempo inferior a 2 (duas) horas, ficando em seu poder, também, a Folha de Respostas Intermediária para fins de verificação do gabarito.
8. Durante a realização da prova, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
9. Os telefones celulares ou outros aparelhos de comunicação serão guardados em sacos plásticos invioláveis, permanecendo desligados durante a realização das provas.
  - 9.1. Na hipótese do telefone tocar o candidato deverá entregar o saco plástico em que está guardado para que o Fiscal da Sala o desligue e o entregue à Coordenação do Colégio que o manterá até o final da prova, devolvendo-o, em seguida, para o candidato.
  - 9.2. Na hipótese do telefone tocar e o candidato atender ao toque, o mesmo será excluído do Processo Seletivo.
  - 9.3. Os aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados até a saída do candidato do local de realização das provas.
10. Os candidatos poderão ser submetidos ao sistema de detecção de metal no dia da realização das provas.
11. Os locais, horários, salas e carteiras estão disponíveis para consulta na Internet, no site [www.caipimes.com.br](http://www.caipimes.com.br).

### **Para os candidatos inscritos com Prova Dissertativa:**

1. As aplicações das Provas Objetivas e Dissertativas, para os cargos que as exigirem, serão realizadas no mesmo local e horário e terão o tempo máximo de 4 (quatro) horas, contadas de seus respectivos inícios.
  - 1.1. O tempo reservado para realização da prova inclui a passagem do gabarito da Folha de Resposta Intermediária para a Folha de Resposta Definitiva e o preenchimento definitivo da folha oficial dissertativa.
2. A Dissertação deverá conter o máximo de 30 (trinta) linhas, sendo eliminado o candidato que ultrapassar esse limite de 30 (trinta) linhas.
3. A folha de resposta dissertativa não poderá ser identificada, exceto por código de barras.

## PROCESSO SELETIVO – EDITAL 001/2017

Para os candidatos que se inscreveram para 2 (dois) cargos:

1. Se o candidato se inscreveu para dois cargos, cujas provas estão no mesmo horário, ele realizará as provas no mesmo horário, sendo-lhe concedido tempo adequado para realização dessas provas, exclusivamente no LOCAL **UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO - USF - CAMPUS ITATIBA – AVENIDA SENADOR LACERDA FRANCO, 360 – CENTRO – ITATIBA – SÃO PAULO – PRÉDIO IV – SALA 318.**
2. Se o candidato se inscreveu para dois cargos cujas provas estão em horários diferentes ele realizará as provas nos horários e prédios abaixo determinados (verificar a sala e carteira no site [www.gsaconcursos.com.br](http://www.gsaconcursos.com.br)).

### HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

DATA DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS: 22 DE OUTUBRO DE 2017.					
LOCAL DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS: UNIVERSIDADE SÃO FRANCISCO - USF - CAMPUS ITATIBA AVENIDA SENADOR LACERDA FRANCO, 360 – CENTRO – ITATIBA – SÃO PAULO.					
HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS: CONSULTAR TABELA ABAIXO					
CÓDIGO	CARGO	HORÁRIO	DE	ATÉ	PRÉDIO
001	Assistente Social	14 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO V
002	Auxiliar Administrativo	8 HORAS	DE: ACSA PRISCILA DIAS ALVES	ATÉ: ROBERTA CRISTINA DE PAULA LOPES	PRÉDIO III
			DE: ROBERTA MACIEL	ATÉ: ZILANDA PEREIRA SOUZA	PRÉDIO IV
003	Auxiliar de Limpeza	8 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO IV
004	Auxiliar de Saúde Bucal	8 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO IV
005	Dentista	14 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO III
006	Enfermeiro	14 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO V
007	Farmacêutico Clínico	14 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO IV
008	Fisioterapeuta	14 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO IV
009	Fonoaudiólogo	14 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO IV
010	Médico Generalista	14 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO IV
011	Motorista	8 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO IV
012	Nutricionista	14 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO IV
013	Psicólogo	14 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO IV
014	Técnico de Enfermagem	8 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO IV
015	Terapeuta Ocupacional	14 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO V
016	Educador Físico	14 HORAS	TODOS OS CANDIDATOS INSCRITOS		PRÉDIO IV

São Paulo, 10 de outubro de 2017